

Cahier de charges pour création d'un site Web pour le projet BLEU-ADAPT_IS_3.1_021

« Invasion biologique marine et pêche : étude, atténuation des dommages et adaptation dans le contexte du changement climatique »

1. A propos du projet BLEU-ADAPT

BLEU-ADAPT est un projet de coopération transfrontalière Italie-Tunisie financé par l'union européenne. Ce projet intitulé « *Invasion biologique marine et pêche : étude, atténuation des dommages et adaptation dans le contexte du changement climatique* » a comme objectif général la protection de l'environnement et l'adaptation au changement climatique. Il vise la mise en place d'une stratégie commune pour préserver, réhabiliter les écosystèmes marins et assurer le transfert de technologies innovantes entre les deux rives de la Méditerranée.

Le consortium BLEU-ADAPT regroupe du côté tunisien l'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT) et l'Institut Supérieur de Pêche et d'Aquaculture de Bizerte (ISPAB). La région de Sicile est représentée par l'Université de Palerme (UNIPA) et le Distretto della pesca e crescita blu (COSVAP).

La coordination du projet est assurée par la Direction Générale de la Pêche et de l'Aquaculture (DGPAq) en qualité de bénéficiaire principal.

Les institutions précitées sont les partenaires principaux auxquels sont associés le Groupement Interprofessionnel des Produits de la pêche (GIPP) et l'association Jeunes Sciences Kerkennah (JSK).

2. Objet de la création d'un site Web

Les objectifs visés par la mise en place du site web du projet sont :

- Présenter le projet BLEU ADAPT, ses objectifs, ses partenaires principaux et associés
- Assurer la visibilité du projet par la communication autour de ses activités (photos, vidéos, spots publicitaires, articles scientifiques et de vulgarisation, formations, workshops, conférences, enquêtes, interviews, etc...)
- Diffuser des appels d'offre et des appels à candidature liés au projet

La cible concernée par le site :

- L'espace utilisateur du site web du projet BLEU-ADAPT s'adresse aux :
 - * Pêcheurs et leurs familles (femmes des pêcheurs)
 - *Les ministères de tutelle (agriculture, environnement, enseignement supérieur et recherche scientifique)
 - *Les institutions de recherche et établissements d'enseignement supérieur
 - *Les organismes de développement nationaux et internationaux
 - *Experts et consultants
 - *Investisseurs, entrepreneurs



*La société civile

- BACK-OFFICE du site s'adresse à une liste restreinte d'utilisateurs membres du projet BLEU-ADAPT qui pourront ajouter ces types de contenu : Activités à venir, Rapports, Actualités, Résultats, Partenaires et ressources, Appels à candidature, Formulaire
- Au niveau de la partie privée de la plateforme, les utilisateurs pourront :
- Créer et gérer leurs profils
 - Ajouter et gérer leurs ressources
 - Bénéficier du Pack Partenaire (communication Toolkit, Opérations Templates, etc.)

3. Description fonctionnelle du BACK-OFFICE

Un espace privé sécurisé par mot de passe est à prévoir pour permettre aux membres de :

- Ajouter du contenu du type : Activités, actualités, appel d'offre, rapports, etc...
- Modifier leurs profils et paramètres d'accès
- Uploader les médias : images, vidéos, etc...
- Modifier un contenu déjà présent

4. Description fonctionnelle du FRONT-OFFICE

En tant que visiteur du site, qu'est ce que je peux faire ? (consultation, recherche...)

5. Spécifications techniques (FRONT-OFFICE)

Les spécifications techniques exigées par le site web (Front-Office) sont les suivantes :

- Le nom du domaine choisi est <http://www.bleu-adapt.eu>
- L'hébergement du site web sera pris en charge par l'agence choisie chez un fournisseur de services internet agréé pour une durée de 03 ans à partir de la signature du contrat.
- Le site devra être développé en utilisant la dernière version stable du SGBD MySQL.
- Le site devra être programmé en utilisant la dernière version stable des systèmes de gestion du contenu (CMS)
- Le site devra être développé avec le langage PHP
- Il est demandé que le CMS offre une fonction d'analyse complète d'audience du site, qui présenterait les données sur la fréquentation du site, de ses pages....
- Le site devra pouvoir être administré au quotidien (création, modification, suppression de contenu et des pages ou rubriques) en interne par les utilisateurs non informaticiens (partenaires du projet) et sans recours au prestataire
- Les pages devront être réalisées selon les standards Web internationaux suivants :
- ✓ Une structure en HTML5 (le code devra respecter les standards SEO notamment en matière de balises titres et de Meta-informations)
- ✓ Une mise en forme avec CSS3 dégradable (écrans bureau, Smartphone et impression)
- Le site devra s'inspirer de la thématique du projet BLEU-ADAPT ainsi que ses objectifs généraux et spécifiques
- Le site doit respecter la charte graphique du projet BLEU-ADAPT et le manuel de communication du programme
- La maquette devra reprendre les principales pages selon leurs typologies et leurs fonctions dans le site. De même, une déclinaison de Templates personnalisés pour les pages 404 et 500.
- Le site devra être développé en trois langues : français, italien et arabe. La partie administration du site devra être en français.
- L'ensemble des descriptifs ou textes des articles devront être saisis par l'intermédiaire d'un éditeur HTML. Cet éditeur fonctionne en mode WYSIWYG et permet de formater son contenu tel qu'un outil de traitement de texte

- Une solution pour crypter les adresses mail présentes sur le site devra être prévue afin d'éviter le spam
- Le CMS devra proposer un outil, intégré ou externe, de gestion de formulaire permettant notamment de d'inscrire à des événements et d'effectuer des sondages en ligne
- Le CMS devra proposer un outil intégré ou externe de gestion de formulaires de contact
- Le site devra offrir la possibilité d'avoir un outil ergonomique de partage de documents et de fichiers volumineux, notamment avec les membres du consortium
- Toutes les images d'illustration des contenus du site insérées devront respecter certaines dimensions (hauteur et largeur précisées), selon la rubrique où elles seront insérées. Dans tous les cas, les images doivent s'ajuster automatiquement à leurs cadres.
- Le site devra être multi-navigateurs (côté consultation et côté administration/saisie)
- Le site devra être en responsive web design c'est-à-dire adaptables aux terminaux mobiles (Smartphones et tablettes en modes paysage et portrait)
- Pour la gestion des vidéos et afin de simplifier leur traitement sur le site et d'améliorer la visibilité de celles-ci, tout média vidéo est en amont mis à disposition sur une chaîne Youtube créée spécifiquement pour le projet BLEU-ADAPT avant d'être intégré au sein du contenu du site
- Les pages fournies au niveau du FRONT OFFICE devront avoir une structure HTML5. Le site devra être optimisé pour les résolutions d'écran en 1366 x 768 pixels
- Intégrer des boutons « j'aime » et « partager » de Facebook sur tout le contenu du site
- Intégrer des boutons de partage de Twitter, Google+ et LinkedIn sur tout le contenu du site
- Prévoir un Flux RSS (des actualités et activités).

6. Spécifications Techniques (BACK OFFICE)

- Le prestataire est libre de proposer un framework ou une CMS pour la conception de cette partie.

7. Arborescence :

a. Menu en français



b . Menu en italien



c-Menu en arabe



8. Types de contenus

Les types de contenus déjà identifiés sont (liste non exhaustive) :

- Activités (le titre et la date de l'activité alimenteront automatiquement l'agenda présent sur la page d'accueil).
- Actualités
- Newsletter
- Événements
- Annonces
- Partenaires
- Equipe
- Média
- Publication



➤ Page d'accueil

9. Livrables attendus

Les pièces à livrer par le prestataire sont les suivantes :

- Planning de réalisation avec un engagement sur la date de mise en ligne
- Proposition technique détaillée
- Identifiants et mots de passe pour accéder au serveur et au module d'administration
- Paramétrage de Google Analytics
- **Présentation de 3 maquettes de démonstration et test d'avant production pour validation au plus tard le 20/05/2021**
- Copie de la première version validée du site sur support informatique
- Site internet avec le contenu déjà saisi et validé, mis en ligne dans un délai ne dépassant pas 3 mois après validation

10. Formation et suivi

Afin de rendre l'équipe en charge de l'exploitation et de la gestion du site autonome, le prestataire devra prévoir 04 jours de formation pour 03 personnes pour la prise en main de l'interface de l'administration du site. Il devra aussi prévoir un tutorial d'utilisation de cette interface.

11. Maintenance et évolutions

Le prestataire s'engage à corriger toute forme de dysfonctionnement du site ainsi que la mise à jour du CMS et du SGBD sur une période de trois (03) ans après sa mise en production en mettant à la disposition de l'équipe du projet BLEU ADAPT représenté par le coordinateur de l'Institut National Agronomique de Tunisie, une personne ressource qui sera disponible à tout moment et sans contrainte pour assister l'équipe technique.

L'arborescence, l'ergonomie, la page d'accueil, les contenus, le graphisme...devront pouvoir évoluer simplement, rapidement et sans surcoût pour prendre en compte les changements qui ne manqueront pas d'intervenir sur les trois (03) ans.

12. Durée de la mission

-Un délai d'exécution **de deux mois** est fixé à partir de la validation du site web et de la signature du contrat pour sa création et mise en ligne (**soit le 30 Juillet 2021**)

-La mission de maintenance du prestataire va s'étendre de la date de la signature du contrat jusqu'à la fin de la mission (3 ans).

13. Qualifications du prestataire :

Le prestataire devra justifier d'au moins trois références dans les prestations similaires au cours au moins des trois dernières années. Il devra travailler selon des stratégies préétablies et avoir une expérience confirmée en matière de conception, création et gestion de site web internet tout en respectant les standards internationaux.

L'expérience dans des projets similaires avec les organismes internationaux, les entreprises et les sociétés de renommée dans le pays est fortement recommandée et constituera un critère clé dans la sélection.

14. Méthodologie de dépouillement des offres

La commission d'évaluation procédera à :

- ✓ *Offre technique :*



La commission évalue les offres techniques des soumissionnaires et attribue une note technique (NT) en se basant sur les critères du tableau suivant :

Critères d'évaluation	Note maximale
Expertise du soumissionnaire dans la conception et l'hébergement des sites web (diplômes & compétence du staff)	40 points*
Démarche méthodologique de l'hébergement de site web	20 points
Expérience dans la création et l'hébergement des sites web (exprimée en nombre d'années et de projets réalisés)	40 points*

***Il sera procédé à une pondération par rapport au soumissionnaire qui a le plus de références**

(Les plafonds de 40 points seront accordés au nombre le plus élevé d'expertises dans la conception et l'hébergement des sites web et prestations similaires avec les organismes internationaux)

✓ *Offre financière :*

Les offres financières seront classées par ordre croissant en attribuant la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (pondération).

✓ *La note globale :*

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante : $NG = [(NT \times 2) + (NF)] / 3$

NB. Ne seront prises en compte par la commission que les expertises avec justificatifs

15. Notification de la mission

La mission à conclure sera notifiée au titulaire avant le commencement de l'exécution.

16. Modalités de paiement

-Le paiement de la conception et de l'hébergement de site Web se fera après son achèvement et l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire dûment signée par les deux parties contractantes avec une année de garantie.

-Le paiement de la prestation de maintenance de site Web qui commence dès la réception définitive (après une année de garantie) se fera après la signature du contrat de maintenance d'une durée de 2 ans.

18. Sous-traitance

Les soumissionnaires doivent en assurer l'exécution de la mission conformément à son offre. Il ne peut ni en faire apport à une personne, ni en confier son exécution à autrui.

19. Pénalités

Des pénalités égales à 1/1000^{ème} du montant total y compris les avenants seront appliquées par jour calendaire de retard de l'hébergement de site au délai d'exécution du marché fixé. Le plafond de pénalité est fixé à cinq pour cent du montant définitif.

La date d'achèvement à prendre en compte pour le calcul de la pénalité sera la date mentionnée au procès-verbal après la fin de la date requise de l'hébergement du site.



20. Résiliation

La résiliation de plein droit intervient :

- En cas de décès du titulaire, sauf si l'Administration accepte la continuation de la mission par les ayants droit
- En cas d'incapacité physique manifeste et durable du titulaire du marché
- En cas de faillite du titulaire sauf si l'autorité contractante accepte les offres éventuellement faites par les créanciers dudit titulaire

L'administration peut résilier la mission d'évaluation au cas où le titulaire du marché n'a pas rempli ses obligations

21. Règlement des litiges

Les litiges à l'occasion de la mission seront réglés à l'amiable entre les deux parties. A défaut, seuls les tribunaux de Tunis seront compétents

22. Enregistrement

Les frais d'enregistrement de la consultation seront à la charge du titulaire du marché

23. Caractères des prix et validité de l'offre

Les prix sont fermes et non révisables sur toute la période d'exécution des prestations.

La validité de l'offre est fixée à 30 jours à compter du jour suivant la date limite de la remise des offres

24. Textes de référence

Pour toutes les dispositions non contraires aux termes du présent cahier de charges ainsi pour celles qui n'y sont pas prévus, la présente consultation reste soumise au décret N°1039/2014 de 13/03/2014 portant réglementation des marchés publics.

25. Participation à la prestation

L'offre doit parvenir dans une enveloppe extérieure fermée et scellée à l'INAT (Institut National Agronomique de Tunisie) : 43, avenue Charles Nicolle, 1082, Tunis Mahrajène, le cachet du bureau d'ordre de l'INAT faisant foi.

Cette enveloppe extérieure doit obligatoirement contenir :

➤ Les pièces administratives suivantes :

- Le présent cahier des charges dûment signé et paraphé par le soumissionnaire sur toutes ses pages
- Fiches de renseignement (Annexe 1)
- Une déclaration sur l'honneur de non faillite (Annexe 2)
- Une déclaration sur l'honneur de non influence (Annexe 3)
- Engagement concernant le délai global de l'exécution (Annexe 4)
- Le registre du commerce pour l'agence
-

➤ Une enveloppe A : « Offre Technique » qui contient :

- Le curriculum vitae (CV) de l'expert de bureau
- Copies des diplômes certifiées conformes de l'expert
- Une liste des références justifiant les prestations antérieures
- Les pièces justifiant des prestations avec institutions publiques, des projets financés par des bailleurs de fonds, ONG, etc....



- Le programme de la réalisation de la mission
-
-
- ✓ **Une enveloppe B « Offre financière » qui contient :**
- La soumission datée et portant la signature et le cachet de l'expert ou du bureau avec précision de tous les renseignements demandés (Annexe 5)
- Le détail estimatif des prix en dinar tunisien en toutes taxes comprises et en hors TVA (HT) datés et portant la signature et le cachet de l'expert ou du bureau d'étude et contenant avec précision toutes les charges afférentes aux prestations à accomplir et le taux de TVA.
L'offre technique et l'offre financière seront placées dans deux enveloppes séparées et fermées (enveloppe A et enveloppe B). Ces deux enveloppes et les documents administratifs seront placés dans une troisième enveloppe fermée (enveloppe extérieure).

26. Soumission des offres

Les offres doivent être transmises à l'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT) par écrit **au plus tard le jeudi 29 Avril 2021 à 12:00 H** à l'adresse suivante : 43, avenue Charles Nicolle, 1082, Tunis Mahrajène, portant la mention suivante : **A ne pas ouvrir « Sélection d'un bureau pour la création et l'hébergement d'un site web pour le projet BLEU ADAPT »**, le cachet du bureau d'ordre de l'institut faisant foi.

Les prestataires intéressés doivent fournir toutes les informations requises indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission (références concernant l'exécution de missions similaires, curriculum vitae du personnel-clé, portfolio de création, ...)

Les demandes reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération. Le cachet du bureau d'ordre fait foi.

Lu et accepté par le soumissionnaire.

**Lu et approuvé
Tunis, le 13/04/2021**

Coordinatrice du projet

Jamila Ben Souissi


**Directeur Général de l'Institut National
Agronomique de Tunisie**


Directeur de l'Institut National
Agronomique de Tunisie
no: Faysal Ben Jeddi


Bordereau des prix

Désignation	Prix forfaitaires en HTVA en DT
Création et hébergement d'un site Web	
Maintenance de site web pour une période de deux ans après la période de garantie	
Total	

Prix de la mission Hors Taxes en toutes lettres :

.....

Total TVA (.....%) en toutes lettres.....

.....

Prix de la mission en Toutes Taxes Comprises (TTC) en toutes lettres.....

.....

Fait à : Le :

Le soumissionnaire

Nom & Prénom :

(Cachet et signature)



ANNEXE 1

Fiche de renseignements

Raison sociale de la société :

.....

Forme juridique :

.....

Adresse (Ne pas oublier le code postal) :

.....

Téléphone fixe :.....

Fax :.....

E-mail :.....

Capital social :.....

Matricule fiscal :.....

Registre de commerce n° :.....

Tribunal :.....

Numéro d'affiliation à la CNSS :.....

CCB ou CCP n° :.....

Banque et Agence :.....

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'offre :

.....

Fonction :.....

Téléphone mobile :.....

E-mail de la personne habilitée à signer l'offre :.....

.....

Fait à :.....Le :.....

Le soumissionnaire

Nom & Prénom :

(Cachet et signature)



ANNEXE 2

Déclaration sur l'honneur concernant la non faillite et le redressement judiciaire

Je soussigné (Nom et prénom du signataire) :

.....

Agissant en tant que (Qualité du signataire) :

.....

De la Société (Raison sociale de la société) :

.....

déclare sur l'honneur que ma société n'est ni en état de faillite ni en état de redressement judiciaire.

Fait à : **Le :****Le soumissionnaire****Nom & Prénom**

(Cachet et signature)



ANNEXE 3

Déclaration sur l'honneur de non influence

Je soussigné (Nom et prénom du signataire) :

.....

Agissant en tant que (Qualité du signataire) :

.....

de la Société (Raison sociale de la société) :

.....

.....

déclare sur l'honneur et m'engage de ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de sa réalisation.

Fait à : **Le :**

Le soumissionnaire

Nom & Prénom :

(Cachet et signature)



ANNEXE 4

Déclaration sur l'honneur de délai global d'exécution

Je soussigné (Nom et prénom du signataire) :

.....

Agissant en tant que (Qualité du signataire) :

.....

De la Société (Raison sociale de la société) :

.....

m'engage à assurer la prestation au plus tard le lendemain de la date de la réception de l'attribution du marché.

Fait à : **Le :****Le soumissionnaire****Nom & Prénom :**

(Cachet et signature)



ANNEXE 5

Soumission

Je soussigné.....agissant en qualité de
..... et pour le compte du
bureau.....inscrit au registre de commerce sous le
N°.....à.....adhérant à la CNSS sous le
N° :.....Matricule fiscale N°.....

Après avoir pris connaissance des pièces du dossier de la consultation relative à la création
d'un site web pour le projet BLEU-ADAPT.

A savoir :

- 1/Le document de la consultation,
- 2/ La soumission,
- 3/Le bordereau des prix,
- 4/Au décret n°1039/2014 du 13/03/2014 portant réglementation des marchés publics.

Après m'être personnellement rendu compte de la situation actuelle des lieux et apprécié à mon
point de vue et sous ma responsabilité, la nature et les difficultés de la mission à exécuter.

Me soumettre et m'engager envers l'administration à :

1/Rester lié par ma soumission pour une période de trente (30) jours à compter du jour suivant
la date limite de réception des offres et la dite offre continuera à m'engager et peut être acceptée
à n'importe quelle date avant l'expiration du dit délai ou suite à une prolongation demandée
par l'administration et acceptée de ma part.

Nous notons que vous n'êtes pas tenus de retenir l'offre la moins disante ni de donner suite à
l'une ou l'autre des offres que vous recevez.

2/Fournir un cautionnement définitif conformément aux exigences des documents de la
consultation.

3/Commencer la réalisation des missions le lendemain de la réception de l'offre de service de
commencement des prestations conformément aux conditions fixées par toutes les pièces du
dossier de la consultation, d'une part et à mon offre moyennant les prix unitaires, présenter par
moi-même à forfait pour la mission, dans le bordereau des prix ferme et non révisable d'autre
part.

En tenant compte de toutes les incidences directes et des taxes notamment celle sur la valeur
ajoutée (TVA) pour arrêter le montant de la soumission à prix ferme non révisable à la somme
de :

Montant Hors TVA	Montant de la TVA	Montant TTC
.....



Montant HTVA

.....

Montant de la TVA

.....

Montant TTC

.....

L'administration se libérera des sommes dues par elle-même en faisant donner crédit au compte courant ouvert au nom du

Bureau.....à la

.....Agence.....

.....sous le N°.....

Le soussigné

Mention : Bon pour soumission de la main du responsable

